

スタッフ中途採用 募集要項（弁護士秘書／大阪事務所）

■事務所概要

掲載年月日 2026/6/18

法人名	弁護士法人 大江橋法律事務所（ベンゴシホウジン オオエバシホリツジムシヨ）			業種	法律事務所（弁護士法人）	
所在地	〒 530-0005	大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階			事務所HP	https://www.ohebash.com/jp/
設立年月	1981年1月	事業所	大阪事務所・東京事務所・名古屋事務所・上海事務所			
事業内容	企業法務全般／M&A・企業再編／競争法・独占禁止法／訴訟・紛争解決／知的財産・IT・デジタル法務／ESG／サステナビリティ法務／国際法務等					
メンバー数	400	名	（2026年6月時点）／ 弁護士約190名、秘書・パリーガル・管理部門等約210名			

■求人概要

募集職種	秘書		雇用形態	正社員	雇用期間（予定）	無期雇用	
勤務地	事業所名	大阪事務所	住所	〒 530-0005	大阪府大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階		
最寄駅	大阪メトロ 四つ橋線 肥後橋駅直結			京阪中之島線 渡辺橋駅直結		大阪メトロ 御堂筋線 淀屋橋駅より徒歩約7分	
業務内容	弁護士秘書として以下業務をお任せします。 ◇秘書業務全般（電話対応、スケジュール管理、会議アレンジ、出張手配・精算、資料整理・ファイリング、データ入力、請求書作成等） ◇法律事務（各種書面の作成補助・チェック・提出、各種資料の収集等） ◇裁判所・行政官庁・銀行等への外出 ◇事務所全体の庶務業務補助 ※年間休日多く残業時間は月10時間程度です。だからこそ『正確性』『スピード』『コミュニケーション力』が求められます。協力してオンオフのメリハリを付けながら働きましょう！						
必須条件・経験	・一般事務のご経験（目安：1年以上）をお持ちの方		尚可条件	・秘書もしくは法律事務所でのご経験をお持ちの方			最終学歴 大卒・大学院卒以上
就業場所変更の範囲	事務所の指示する事業所				転勤	無	
業務内容変更の範囲	適性に応じて事務所の指示する業務への異動を命じることがある				試用期間	有 6ヶ月 ※本採用後の労働条件の変更無	
有期労働契約を更新する場合の基準に関する事項（通算契約期間又は更新回数の上限を含む）					該当無		
テレワーク（在宅）	制度有	（週1日テレワーク、ノートPC貸与有）			教育制度	OJT	資格補助 資格取得表彰制度有
備考 特記事項	■求める人物像： 指示されたことを正確に早く完遂する対応力をお持ちの方/周囲とコミュニケーションを取りながら協働し物事を進められる方/ 端的な指示を理解し行動に移せる方、また、その指示を理解できない場合や迷う場合は臆せず質問ができる方 ■勤務先事業所に現在在籍中の同職種スタッフ人数： 約60名						

■勤務条件

※ 想定年収…（月額固定給×12ヶ月）＋賞与です。ただし、賞与は業績により変動することがあります。また、残業代を含みません。
※ 下記金額は目安であり、これまでの経験やスキル等に応じて決定いたします。

賃金	賃金形態	月給制			勤務形態	早番と遅番の週交替制（1日あたりの実働：7時間10分）									
	想定年収又は見込賃金額 ※		405	～	500	労働時間	【早番】8：50～17：00（休憩時間60分） 【遅番】9：50～18：00（休憩時間60分）								
	内訳	月給	239,500 ～ 297,000		円/月		労働時間備考								
		基本給	231,500 ～ 289,000		円/月	残業		有	平均残業時間	月10～20時間					
		皆勤手当	8,000		円/月		フレックス・変形・裁量労働制					無			
					円/月	休日休暇				土日祝	完全週休2日制			年間休日	125 日
					円/月										
	通勤手当	事務所規程に基づき支給			その他		夏祭りフレッシュ休暇（3日） 年末年始休暇（12/29-1/4） 慶弔休暇、結婚休暇、出産・育児・介護休暇								
残業手当	残業時間に応じて別途支給			福利厚生・制度等				出産・育児支援制度、慶弔金支給制度、永年勤続表彰制度 定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、産業医健康相談 ベネフィット・ステーションの福利厚生サービス利用 所内懇親会費用補助、事務所旅行（事務所負担、参加自由）							
住宅手当	15,000円～17,000円/月 ※規程に基づき支給								加入保険			健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅		
家族手当	15,000円/月 ※規程に基づき支給					受動喫煙対策				屋内原則禁煙（一部喫煙場所あり）					
その他手当															
上記以外の手当															
賞与	有	年 2 回	（ 6月・12月 ）												
	前年実績	基本給×5.4ヶ月分													
昇給	有	年 1 回	（ 1月 ）												
	※評価等によって行う														
定年	有（ 60歳 ）	再雇用制度	有（ 65歳 ）												
退職金	有（勤続1年以上で支給）														

■応募方法・送付先および選考方法

提出書類	①履歴書（顔写真付） ②職務経歴書 ※Emailで提出いただく場合は、PDFファイル形式で添付をお願いいたします。		
郵送	〒530-0005 大阪府北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階 弁護士法人 大江橋法律事務所 採用担当事務局	Email	recruiting_staff_osaka@ohebash.com
選考フロー	書類選考 ⇒ 適性検査（SPI） ⇒ 一次面接 ⇒ 二次面接および筆記試験 ⇒ 内定 ※選考フローは変動する可能性があります。	面接	2 回 ・一次面接：WEB ・二次面接：対面