

募集要項（司法書士補助者／大阪事務所）

■事務所概要

掲載年月日 2026/4/22

法人名	弁護士法人 大江橋法律事務所（ベンゴシホウジン オオエバシホリツジムシヨ）		業種	法律事務所（弁護士法人）
所在地	〒 530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階		事務所HP	https://www.ohebashi.com/jp/
設立年月	1981年1月	事業所	大阪事務所・東京事務所・名古屋事務所・上海事務所	
事業内容	企業法務全般／M&A・企業再編／競争法・独占禁止法／訴訟・紛争解決／知的財産・IT・デジタル法務／ESG・サステナビリティ法務／国際法務等			
構成人数	390 名（2026年4月時点 / 弁護士約190名、秘書・パライガル・管理部門等約200名）			

■求人概要

募集職種	司法書士補助者		雇用形態	契約社員	雇用期間（予定）	初回のみ6ヶ月、以降1年更新	
勤務地	事業所名	大阪事務所	住所	〒 530-0005 大阪府大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階			
最寄駅	大阪メトロ 四つ橋線 肥後橋駅直結		京阪中之島線 渡辺橋駅直結		大阪メトロ 御堂筋線 淀屋橋駅より徒歩約7分		
業務内容	■ 商業登記及び不動産登記等に関する申請書や登記書類の作成補助等 ■ 弁護士・司法書士業務に関するその他の一般事務						
必須条件・経験	・司法書士補助者としての実務経験をお持ちの方 ・司法書士試験合格を目指されている方で、今後3年程度うちに合格レベルに達せられる方		尚可条件	・法律事務所での実務経験をお持ちの方		最終学歴	大卒・大学院卒以上（第二新卒含む）
就業場所変更の範囲	事務所の指示する事業所			転勤	無		
業務内容変更の範囲	適応に応じて事務所の指示する業務への異動を命じることがある			試用期間	無		
有期労働契約を更新する場合の基準に関する事項（通算契約期間又は更新回数の上限を含む）				更新上限：有（通算契約期間5年）			
テレワーク（在宅）	無		教育制度	OJT	資格補助	資格取得表彰制度有	
備考特記事項	■ 求める人物像： M&A、会社設立、新株発行等の会社法案件、相続、紛争、倒産等の案件に伴う登記案件に、司法書士・弁護士と協働して対応していただける方 正確に早く業務を進めるといったことを意識しつつ、自分の力で考える姿勢をもって案件に臨んでいただける方 ■ 現在在籍中の司法書士人数： 大阪事務所2名、東京事務所4名 ■ 雇用形態補足： 正社員登用制度有						

■勤務条件

※ 想定年収…月額固定給×12ヶ月です。残業代を含みません。

※ 下記金額は目安であり、これまでの経験やスキル等に応じて決定いたします。

賃金	賃金形態	月給制	勤務形態	早番と遅番の週交替制（1日あたりの実働：7時間10分）			
	想定年収又は見込賃金額 ※	400 ～ 450万円	労働時間	【早番】8：50～17：00（休憩時間60分） 【遅番】9：50～18：00（休憩時間60分）			
	内訳	月給	330,000～375,000 円/月	労働時間備考			
		基本給	230,000～262,000 円/月	残業	有	平均残業時間	月10～20時間
		皆勤手当	8,000 円/月	フレックス・変形・裁量労働制	無		
		年間賞与相当分	92,000～105,000 円/月	休日休暇	土日祝	完全週休2日制	年間休日 124 日
通勤手当	事務所規定に基づき支給		有給休暇	10～20日（入所半年経過時点10日付与） ※うち5日分時間単位取得可 ※保存有給休暇制度有（利用条件有）			
残業手当	残業時間に応じて別途支給			その他	夏季リフレッシュ休暇（3日） 年末年始休暇（12/29-1/4） 慶弔休暇、結婚休暇、出産・育児・介護休暇		
住宅手当	15,000円～17,000円/月 ※規定に基づき支給		福利厚生・制度等		出産・育児支援制度、慶弔金支給制度、永年勤続表彰制度 定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、産業界健康相談 ベネフィット・ステーションの福利厚生サービス利用 所内懇親会費用補助、事務所旅行（事務所負担、参加自由）		
家族手当	15,000円/月 ※規定に基づき支給				加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅
上記以外の手当	その他手当			受動喫煙対策	屋内原則禁煙（一部喫煙場所あり）		
賞与	無 ※年間賞与相当分を12等分し、毎月支給		加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無	
昇給	有 年 1 回 ※契約更新時に能力・実績等を勘案のうえ決定		加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無	
定年	有（60歳）	再雇用制度	有（65歳）	加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無
退職金	無		加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無	

■応募方法・送付先および選考方法

提出書類	①履歴書（顔写真付） ②職務経歴書 ※Emailで提出いただく場合は、PDFファイル形式で添付をお願いいたします。			
郵送	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階 弁護士法人 大江橋法律事務所 採用担当事務局		Email	recruiting_staff_osaka@ohebashi.com
選考フロー	書類選考 ⇒ 一次面接 ⇒ 適性検査（SPI）⇒ 二次面接 ⇒ 内定 ※選考フローは変動する可能性があります。		面接	2 回 ・一次面接：対面（WEB） ・二次面接：対面