

スタッフ中途採用 募集要項（弁護士秘書／大阪事務所）

■事務所概要

掲載年月日 2025/12/26

法人名	弁護士法人 大江橋法律事務所 (ベンゴシホウジン オオエバシホクリツジムショ)			業種	法律事務所（弁護士法人）
所在地	〒 530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階			事務所HP	https://www.ohebashi.com/jp/
設立年月	1981年1月	事業所	大阪事務所・東京事務所・名古屋事務所・上海事務所		
事業内容	企業法務全般／M&A・企業再編／競争法・独占禁止法／訴訟・紛争解決／知的財産・IT・デジタル法務／ESG・サステナビリティ法務／国際法務等				
メンバー数	370	名	(2025年12月時点 / 弁護士約180名、秘書・パリーガル・管理部門等約190名)		

■求人概要

募集職種	秘書	雇用形態	正社員	雇用期間（予定）	無期雇用
勤務地	事業所名	大阪事務所	住所	〒 530-0005 大阪府大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階	
最寄駅	大阪メトロ 四つ橋線 肥後橋駅直結		京阪中之島線 渡辺橋駅直結		大阪メトロ 御堂筋線 淀屋橋駅より徒歩約7分
業務内容 弁護士秘書として以下業務をお任せします。 ◇秘書業務全般（電話対応、スケジュール管理、会議アレンジ、出張手配・精算、資料整理・ファーリング、データ入力、請求書作成等） ◇法律事務（各種書面の作成補助・チェック・提出、各種資料の収集等） ◇裁判所・行政官庁・銀行等への外出 ◇事務所全体の庶務業務補助 ※年間休日も多く残業時間は月10時間程度です。だからこそ『正確性』『スピード』『コミュニケーション力』が求められます。協力してオンオフメリハリを付けながら働きましょう！					
必須条件 ・経験	・一般事務のご経験（目安：1年以上）をお持ちの方	尚可 条件	・秘書もしくは法律事務所でのご経験をお持ちの方	最終 学歴	大卒・大学院卒以上
就業場所変更の範囲	事務所の指示する事業所			転勤	無
業務内容変更の範囲	適性に応じて事務所の指示する業務への異動を命じることがある			試用期間	有 6ヶ月 ※本採用後の労働条件の変更無
有期労働契約を更新する場合の基準に関する事項（通常契約期間又は更新回数の上限を含む）	該当無				
テレワーク（在宅）	制度有	(週1日テレワーク、ノートPC貸与有)		教育制度	OJT
				資格補助	資格取得表彰制度有
備考 特記事項	<p>■求める人物像： 指示されたことを正確に早く完遂する対応力をお持ちの方/周囲とコミュニケーションを取りながら協働し物事を進められる方/ 端的な指示を理解し行動に移せる方、また、その指示を理解できない場合や迷う場合は臆せず質問ができる方 ■勤務先事業所に現在在籍中の同職種スタッフ人数： 約60名</p>				

■勤務条件

※ 想定年収…（月額固定給×12ヶ月）+賞与です。ただし、賞与は業績により変動することがあります。また、残業代を含みません。

※ 下記金額は目安であり、これまでの経験やスキル等に応じて決定いたします。

賃金	賃金形態	月給制	勤務形態	早番と遅番の週交替制（1日あたりの実働：7時間10分）		
	想定年収又は見込賃金額 ※	405 ~ 500	労働時間	【早番】8：50～17：00（休憩時間60分） 【遅番】9：50～18：00（休憩時間60分）		
	月給	239,500 ~ 297,000 円/月				
	基本給	231,500 ~ 289,000 円/月	労働時間備考			
	内訳	皆勤手当		残業	有	平均残業時間
		8,000 円/月		月10～20時間		
		円/月		フレックス・変形・裁量労働制		
	通勤手当	事務所規定に基づき支給	休日休暇	土日祝	完全週休2日制	年間休日
	残業手当	残業時間に応じて別途支給		有給休暇	10～20日（入所半年経過時点10日付与） ※うち5日分時間単位取得可 ※保存有休制度有（利用条件有）	
	住宅手当	15,000円～17,000円/月 ※規定に基づき支給		その他	夏季リフレッシュ休暇（3日） 年末年始休暇（12/29-1/4） 慶弔休暇、結婚休暇、出産・育児・介護休暇	
上記以外 の手当	家族手当	15,000円/月 ※規定に基づき支給	福利厚生・ 制度等	出産・育児支援制度、慶弔金支給制度、永年勤続表彰制度 定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、産業医健康相談 ペネフィット・ステーションの福利厚生サービス利用 所内懇親会費用補助、事務所旅行（事務所負担、参加自由）		
	その他手当					
	賞与	有 年 2 回 (6月・12月)				
昇給	前年実績	基本給×5.4ヶ月分	加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無
	有 年 1 回 (1月)					
定年	※評価等によって行う		受動喫煙対策	屋内原則禁煙（一部喫煙場所あり）		
	有 (60歳)	再雇用制度				
退職金	有 (勤続1年以上で支給)	有 (65歳)				

■応募方法・送付先および選考方法

提出書類	①履歴書（顔写真付） ②職務経歴書 ※Emailで提出いただく場合は、PDFファイル形式で添付をお願いいたします。		
郵送	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階 弁護士法人 大江橋法律事務所 採用担当事務局	Email	recruiting_staff_osaka@ohebashi.com
選考フロー	書類選考 ⇒ 適性検査（SPI） ⇒ 一次面接 ⇒ 二次面接および筆記試験 ⇒ 内定 ※選考フローは変動する可能性があります。	面接	2 回 ・一次面接：WEB ・二次面接：対面