

スタッフ中途採用 募集要項

■事務所概要

掲載年月日 2025/8/27

法人名	弁護士法人 大江橋法律事務所（ベンゴシホウジン オオエバシホリツジムシヨ）			業種	法律事務所（弁護士法人）	
所在地	〒 530-0005	大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階			事務所HP	https://www.ohebashi.com/jp/
設立年月	1981年1月	事業所	大阪事務所・東京事務所・名古屋事務所・上海事務所			
事業内容	企業法務全般／M&A・企業再編／競争法・独占禁止法／訴訟・紛争解決／知的財産・IT・デジタル法務／ESG・サステナビリティ法務／国際法務等					
メンバー数	358	名	（2025年7月時点 / 弁護士約170名、秘書・パライーガル・管理部門等約180名）			

■求人概要

募集職種	秘書		雇用形態	契約社員	雇用期間（予定）	初回のみ6ヶ月、以降1年更新	
勤務地	事業所名	名古屋事務所	住所	〒 450-0002 名古屋市中村区名駅4-4-10 名古屋クロスコートタワー16階			
最寄駅	JR 名古屋駅より徒歩約5分		名鉄・近鉄 名古屋駅より徒歩約3分		地下鉄東山線・桜通線 名古屋駅より徒歩約4分		
業務内容	弁護士秘書として以下業務をお任せします。 ◇秘書業務全般（電話対応、スケジュール管理、会議アレンジ、出張手配・精算、資料整理・ファイリング、データ入力、請求書作成等） ◇法律事務（各種書面の作成補助・チェック・提出、各種資料の収集等） ◇裁判所・行政官庁・銀行等への外出 ◇事務所全体の庶務業務補助 ※年間休日も多く残業時間が少ないのは事実です。だからこそ『正確性』『スピード』『コミュニケーション力』が求められます。協力してオンオフのメリハリを付けながら働きましょう！						
必須条件・経験	・一般事務のご経験（目安：1年以上）をお持ちの方 ・11月ご入所が可能な方		尚可条件	・秘書のご経験をお持ちの方			最終学歴 大卒・大学院卒以上
就業場所変更の範囲	事務所の指示する事業所				転勤	無	
業務内容変更の範囲	適性に応じて事務所の指示する業務への異動を命じることがある				試用期間	無	
有期労働契約を更新する場合の基準に関する事項（通算契約期間又は更新回数の上限を含む）					更新上限：有（通算契約期間5年）		
テレワーク（在宅）	相談可	（週1日テレワーク、ノートPC貸与有）			教育制度	OJT	資格補助 資格取得表彰制度有
備考特記事項	■ 求める人物像： 指示されたことを正確に早く完遂する対応力をお持ちの方/周囲とコミュニケーションを取りながら協働し物事を進められる方/ 端的な指示を理解し行動に移せる方、また、その指示を理解できない場合や迷う場合は臆せず質問ができる方 ■ 勤務先事業所に現在在籍中の同職種スタッフ人数： 3名（弁護士も3名） ■ 雇用形態補足： 正社員登用制度有						

■勤務条件

※ 想定年収…月額固定給×12ヶ月です。残業代を含みません。

※ 下記金額は目安であり、これまでの経験やスキル等に応じて決定いたします。

賃金	賃金形態	月給制			勤務形態	早番と遅番の交代替制（1日あたりの実働：7時間10分）			
	想定年収又は見込賃金額 ※		388万円 ～ 455万円		労働時間	【早番】8：50～17：00（休憩時間60分） 【遅番】9：50～18：00（休憩時間60分）			
	内訳	月給	233,000～272,000 円/月			労働時間備考			
		基本給	225,000～264,000 円/月		残業		有	平均残業時間	月10時間以内
		皆勤手当	8,000 円/月						
			円/月		フレックス・変形・裁量労働制		無		
		円/月		休日休暇	土日祝	完全週休2日制	年間休日	124 日	
通勤手当	事務所規定に基づき支給								
残業手当	残業時間に応じて別途支給		有給休暇		10～20日（入所半年経過時点10日付与） ※うち5日分時間単位取得可 ※保存有給休暇制度有（利用条件有）				
住宅手当	15,000円～17,000円/月 ※規定に基づき支給				その他	夏季リフレッシュ休暇（3日） 年末年始休暇（12/29-1/4） 慶弔休暇、結婚休暇、出産・育児・介護休暇			
家族手当	15,000円/月 ※規定に基づき支給								
その他手当									
賞与	無				福利厚生・制度等	出産・育児支援制度、慶弔金支給制度、永年勤続表彰制度 定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、産業医健康相談 ベネフィット・ステーションの福利厚生サービス利用 所内懇親会費用補助、事務所旅行（事務所負担、参加自由）			
※年間賞与相当分を12等分し、毎月支給									
昇給	有 年 1 回								
※契約更新時に能力・実績等を勘案のうえ決定									
定年	有（ 60歳 ）	再雇用制度	有（ 65歳 ）	加入保険	健康・厚生・雇用・労災	寮・社宅	無		
退職金	無				受動喫煙対策	屋内原則禁煙（一部喫煙場所あり）			

■応募方法・送付先および選考方法

提出書類	①履歴書（顔写真付） ②職務経歴書 ※Emailで提出いただく場合は、PDFファイル形式で添付をお願いいたします。		
郵送	〒530-0005 大阪市北区中之島2-3-18 中之島フェスティバルタワー27階 弁護士法人 大江橋法律事務所 採用担当事務局	Email	recruiting_staff_osaka@ohebashi.com
選考フロー	書類選考 ⇒ 適性検査（SPI） ⇒ 一次面接⇒ 二次面接および筆記試験 ⇒ 内定 ※選考フローは変動する可能性があります。		面接 2 回 ・一次面接：WEB ・二次面接：対面

大江橋法律事務所

OH-EBASHI