

## 募集要項

### 【業務内容】

◇パラリーガル（翻訳メイン）◇

- 1) 法律関連文書等の翻訳（和英・英和）
- 2) 官公庁への届出業務（業務の1割程度）

### 【応募資格】

（必須条件）

- 短期大学、四年制大学、または大学院を卒業された方
- 基本的なPCスキル（Word、Excel）をお持ちの方

（尚可条件）

- TOEIC 900点、英検1級程度をお持ちの方
- 法律事務所、会計事務所等での翻訳実務経験をお持ちの方

### 【勤務条件】

勤務地：	東京事務所
雇用形態：	正社員又は契約社員（契約社員の場合、正社員登用有）
就業時間：	9：00～18：00（応相談）
休日：	土・日・祝日 年末年始、夏期休暇、有給休暇、結婚・出産・育児・介護休暇
年収：	400万～600万（月給制 25～35万円） ※上記金額は目安です。これまでの経験・スキル等に応じて決定いたします。
賞与：	年2回
昇給：	年1回（原則）
諸手当：	通勤交通費（全額支給）
各種保険：	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金

## 応募方法

応募書類を以下の送付先にご郵送ください。

<応募書類>

- (1)履歴書（顔写真あり）
- (2)職務経歴書

<送付先>

〒100-0005  
東京都千代田区丸の内2-2-1 岸本ビル2階  
弁護士法人大江橋法律事務所 事務局採用担当宛

以上